

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PORTO DO SON

Aprobación definitiva de regulamento

Anuncio: Aprobación definitiva de regulamento

Aprobado definitivamente o Regulamento do programa de axuda de alimentos, posto que non se produciron reclamacións nin alegacións, publícase integramente, dando cumprimento ao establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, comezando a súa entrada en vigor transcorridos 15 días hábiles contados desde o día seguinte da publicación da súa aprobación definitiva, de acordo co artigo 65.2 do mesmo texto legal.

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE AXUDAS DE ALIMENTOS

Artigo 1.- Fundamentación lexislativa:

O Estatuto de Autonomía de Galicia, no seu artigo 4.2, encomenda aos poderes públicos de Galicia a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, debendo remover os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitando a participación de todos os galegos e todas as galegas na vida económica, cultural e social.

O artigo 27 da norma estatutaria no seu apartado 23, atribúelle á Comunidade Autónoma de Galicia, con carácter exclusivo, competencia en materia de asistencia social. Por outra banda, a Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, establece no seu artigo 25.2.k) como competencia municipal a prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, no seu artigo 4, establece que o sistema galego de servizos sociais rexeráse, entre outros, polos principios de prevención, acción integral e personalizada, autonomía persoal e vida independente, integración e normalización, coordinación e planificación. Ademais no capítulo II da Lei faise referencia ao catálogo de servizos sociais, e concretamente no artigo 21.2 b) inclúense dentro das prestacións económicas as axudas de emerxencia e necesidade social.

Artigo 2.- Obxecto:

O reparto dos alimentos que se reciben varias veces da Unión Europea, xunto cos que o Concello poida entregar en ocasións puntuais.

Artigo 3.- Beneficiarios:

Poderán beneficiarse das axudas citadas no punto anterior as persoas individuais ou unidades familiares do Concello de Porto do Son.

Entenderase por unidade familiar o núcleo de convivencia composto por dúas ou máis persoas vinculadas por matrimonio ou calquera outra relación análoga de afectividade, por adopción, acollemento ou parentesco de consanguinidade e afinidade ate o terceiro grao.

Artigo 4.- Requisitos dos solicitantes:

- Ser maior de idade ou menor emancipado/a.
- Estar empadroado e ter residencia efectiva no Concello de Porto do Son de forma ininterrompida alomenos con seis meses de antigüidade no momento da solicitude.
- Acreditar a situación de necesidade de alimentos.
- Que a unidade familiar non dispoña dos ingresos suficientes para afrontar a cobertura desta necesidade básica, segundo establecido na táboa que a continuación se presenta.

CONVIVENTES	LÍMITE DE INGRESOS
1	Ate o 75 % do IPREM
2	Ate o 90 % do IPREM
3	Ate o 105 % do IPREM
4	Ate o 120 % do IPREM
5	Ate o 135 % do IPREM
6	Ate o 150 % do IPREM
7	Ate o 165 % do IPREM
8	Ate o 180 % do IPREM
9 ou máis	Ate o 195 % do IPREM

O IPREM de referencia será o IPREM anual formado por 14 pagas.

Para o cálculo teranse en conta os ingresos que perciba no momento da solicitude a persoa solicitante ou as persoas que constitúan a unidade familiar en concepto de retribucións, rendas, prestacións, axudas, subsidios por calquera outro concepto.

En caso de unidades familiares onde exista mala relación entre os seus membros, poderase ter en conta os ingresos económicos de parte da unidade familiar, previa valoración do/a traballador/a social.

Artigo 5.- Tipoloxía da axuda:

As axudas consisten no reparto directo ás persoas ou familias beneficiarias dos alimentos.

Artigo 6.- Incompatibilidades:

Non ter acceso a axudas polo mesmo concepto, por parte doutros organismos, entidades ou administracións públicas, que cubran esta necesidade.

Artigo 7.- Procedemento:

7.1.- Inicio:

O procedemento iníciase mediante impreso de solicitude presentado no rexistro do Concello coa debida documentación relativa a todos os membros da unidade familiar:

- Fotocopia do DNI/NIE e/ou do libro de familia se é o caso.
- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos no ano en curso.
- Declaración da renda do último exercicio ou certificado de imputación de rendas.
- Xustificantes dos ingresos económicos actuais a través de certificados de pensións, nóminas dos últimos doce meses, tarxeta de demanda de emprego e/ou certificado do Servizo Público de Emprego das prestacións por desemprego, extractos das contas bancarias dos últimos doce meses, etc.
- Declaración responsable do solicitante ou membro afectado da unidade familiar na que se faga constar, no seu caso, a carencia absoluta de ingresos.
- Outros documentos específicos que sexan necesarios para a correcta valoración da solicitude.

7.2.- Instrución:

Darase traslado da solicitude ao departamento de servizos sociais onde un/ha traballador/a social procederá á comprobación dos datos proporcionados e á valoración técnica da necesidade, podendo solicitar tanta información considere precisa para o correcto diagnóstico da situación e emitírase un informe social coa valoración correspondente.

No procedemento de valoración, teranse en conta dous factores:

1) Valoración económica: Procederase ao cálculo da capacidade económica segundo o baremo do solicitante e dos demais membros que compoñan a unidade familiar.

Entenderanse como ingresos da unidade familiar todos os ingresos obtidos por cada un dos membros da mesma en relación aos últimos 12 meses (rendementos do traballo, prestacións de desemprego, pensións, etc.)

O total dos ingresos anuais dividiranse entre o número de integrantes da unidade familiar obtendo así os ingresos per cápita desta.

Excepcionalmente, cando existan cambios substanciais na renda familiar dentro dos últimos doce meses cunha previsión de permanencia no tempo, poderanse ter en conta unicamente os ingresos relativos ao último trimestre da/ persoa/s afectada/s pola dita situación.

No caso do membro afectado a renda anual sería a resultante de calcular unha media da renda do último trimestre e multiplicala por 14 pagas.

No caso de que o solicitante ou algún membro da unidade familiar non poida acreditar documentalmente a percepción de renda algunha, poderá presentar declaración responsable da carencia absoluta de ingresos.

Para acceder á concesión da axuda, os ingresos non poderán exceder dos límites establecidos na seguinte táboa. En caso contrario, o indicador económico será o motivo da denegación da axuda, non sendo precisa a posterior valoración social.

CONVIVIENTES	LÍMITE DE INGRESOS
1	Ate o 75 % do IPREM
2	Ate o 90 % do IPREM
3	Ate o 105 % do IPREM
4	Ate o 120 % do IPREM
5	Ate o 135 % do IPREM
6	Ate o 150 % do IPREM
7	Ate o 165 % do IPREM
8	Ate o 180 % do IPREM
9 ou máis	Ate o 195 % do IPREM

2) Valoración social: o órgano instrutor procederá á comprobación dos datos proporcionados e á valoración técnica da necesidade, a través das técnicas e instrumentos propios da profesión, coa finalidade de emitir un correcto diagnóstico social da situación.

Unha vez efectuada a valoración, o/a traballador/a social emitirá informe social coa valoración correspondente.

7.3.- Resolución:

A solicitude coa documentación e co correspondente informe social, será elevada á Alcaldía ou órgano no que delegue, para que emita a resolución, na que polo menos quedará reflectido: datos identificativos do expediente, motivación da concesión ou denegación.

O prazo para ditar resolución será de tres meses desde a presentación da solicitude. A notificación cursarase no prazo de dez días a partir da data de resolución.

A resolución deberá ser notificada ao beneficiario, xunto co réxime de recursos correspondente.

7.4.- Repartos:

Unha vez se reciban no Concello os alimentos da Organización designada a tal efecto, procederase á preparación dos paquetes para a distribución dos mesmos entre os beneficiarios/as do programa, que deberán pasar a recollelos nas datas e horarios segundo se lles notifique.

En casos excepcionais, para aqueles usuarios do programa que xustifiquen importantes dificultades de desprazamento para recoller os alimentos, realizarase un reparto a domicilio, sempre e cando as posibilidades e recursos desde o Concello o permitan.

O Concello disporá os medios e persoal necesario para levar a cabo as distintas tarefas no reparto de alimentos (recepción, carga e descarga, empacitado e distribución), asegurando que se leven a cabo en adecuadas condicións de seguridade e hixiene, e coa maior brevidade posible.

7.5.- Seguimento:

Levarase a cabo un seguimento do programa unha vez ao ano, no último trimestre, no cal enviarase a cada beneficiario un escrito no que se requirirá a documentación necesaria para a comprobación de que segue tendo dereito ao servizo.

Artigo 8.- Obrigas dos beneficiarios:

Aos/as beneficiarios/as das axudas estarán obrigados/as a:

- Destinar a axuda ao fin para o que foi concedida.
- Escolarizar aos menores que estean en idade escolar obrigatoria garantindo a súa asistencia ao centro correspondente.
- Non exercer a mendicidade nin a prostitución nin inducir á practica de calquera delas a ningún membro da unidade de convivencia.
- Permitir e facilitar o labor do/a traballador/a social para verificar a súa situación familiar e económica.

- O cumprimento das condicións que se establezan para a concesión das axudas destinadas a superar a situación de necesidade.
- Exercitar no prazo que se estableza calquera dereito económico que poida corresponderlle segundo a lexislación vixente.
- Comunicar ao departamento de servizos sociais as variacións sobrevidas que poidan dar lugar á modificación ou extinción da axuda.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor transcorridos quince días hábiles desde a publicación da súa aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.

Porto do Son, a 20 de outubro de 2011.

O alcalde

José Luis Oujo Pouso

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PORTO DO SON

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza pola que se establecen as bases reguladoras das axudas de emerxencia social

Aprobación definitiva de ordenanza municipal.

Ao abeiro do disposto no parágrafo no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, procédese á publicación do texto íntegro das modificacións acordadas á Ordenanza pola que se establecen as bases reguladoras das axudas de emerxencia social do Concello de Porto do Son, unha vez que se elevou a definitivo o acordo de aprobación inicial, e que é do seguinte teor literal:

“Modificacións da Ordenanza pola que se establecen as bases reguladoras das axudas de emerxencia social do Concello de Porto do Son:

“1. Modifícase o apartado 2 do artigo 7, que queda redactado do seguinte teor literal:

“7.2.-Presentación de solicitudes:

O procedemento iníciase mediante impreso de solicitude, segundo modelo oficial (anexo I), presentado no rexistro do Concello coa debida documentación relativa a todos os membros da unidade familiar:

- Fotocopia do DNI/NIE e/ou do libro de familia se é o caso.
- Declaración da renda do último exercicio ou certificado de imputación de rendas.
- Xustificantes dos ingresos económicos actuais a través da documentación que o órgano instrutor estime oportuno.
- Xustificación documental da necesidade pola que presenta a solicitude (orzamento do gasto, factura pendente de pago, prescrición médica, etc.).
- Compromiso de destinar a axuda para a finalidade para a que é concedida.
- Declaración responsable do beneficiario de que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa seguridade social ou sexa debedor doutra axuda por reintegro da mesma.
- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos no ano en curso.
- Autorización para a comprobación dos datos económicos do beneficiario.
- Outros documentos específicos que o/a traballador/a social considere necesarios para a correcta valoración da solicitude.

Ante unha situación de extrema urxencia que requira dunha intervención inmediata e, previo informe do/a traballador/a social poderá eximirse da presentación dun o máis documentos que deben achegarse coa solicitude agás esta última.”

2. Modifícase o apartado 3 do artigo 7, que queda redactado o seguinte teor literal:

“7.3.-Instrución:

Darase traslado da solicitude ao departamento de servizos sociais para a instrución do procedemento. O órgano instrutor será un/ha traballador/a social, que procederá á comprobación dos datos proporcionados, ao requirimento das subsanacións que procedan e demais funcións previstas legalmente para este órgano. Así mesmo, o órgano instrutor deberá efectuar a proposta de concesión ou denegación da axuda.

Criterios de valoración.

No procedemento de valoración, teranse en conta dous factores:

1) Valoración económica: Procederá ao cálculo da capacidade económica segundo o baremo da persoa solicitante e dos demais membros que compoñan a unidade familiar.

Entenderanse como ingresos da unidade familiar todos os ingresos obtidos por cada un dos membros da mesma en relación aos últimos 12 meses (rendementos do traballo, prestacións de desemprego, pensións, etc.).

O total dos ingresos anuais dividiranse entre o número de integrantes da unidade familiar obtendo así os ingresos per cápita desta.

Excepcionalmente, cando existan cambios substanciais na renda familiar dentro dos últimos doce meses cunha previsión de permanencia no tempo, poderanse ter en conta unicamente os ingresos relativos ao último trimestre da persoa afectada pola dita situación. Neste caso a renda anual sería a resultante de calcular unha media da renda do último trimestre e multiplicala por 14 pagas.

En supostos excepcionais, e por razóns debidamente xustificadas no expediente, consideraranse unicamente os ingresos que se obteñan no momento de presentación da solicitude.

Como regra xeral, para acceder á concesión da axuda, os ingresos non poderán exceder dos límites establecidos na seguinte táboa:

CONVIVENTES	LÍMITE DE INGRESOS
1	Ate o 80 % do IPREM
2	Ate o 100 % do IPREM
3	Ate o 120 % do IPREM
4	Ate o 140 % do IPREM
5	Ate o 160 % do IPREM
6	Ate o 180 % do IPREM
7	Ate o 200 % do IPREM
8	Ate o 220 % do IPREM
9 ou máis	Ate o 240 % do IPREM

Excepcionalmente, e coa valoración favorable das traballadoras sociais, en casos de especial vulnerabilidade social poderase conceder a axuda aínda superando o límite económico establecido

Tamén se terá en conta o pago de alugamentos ou hipoteca relativos unicamente á vivenda habitual, de xeito que se descontará do computo dos ingresos familiares ata un máximo de 200€ mensuais. Achegarase documentación acreditativa.

En caso de unidades familiares onde exista mala relación entre os seus membros, poderase ter en conta os ingresos económicos de parte da unidade familiar, previa valoración do/a traballador/a social.

2) Valoración social.

O órgano instrutor procederá á comprobación dos datos proporcionados e á valoración técnica da necesidade, a través das técnicas e instrumentos propios da profesión, coa finalidade de emitir un correcto diagnóstico social da situación, podendo solicitar, a tal efecto, canta información considere precisa. Finalmente, este/a profesional emitirá un informe social coa valoración correspondente.

Proposta de resolución.

Unha vez efectuada a valoración, o/a concelleiro competente en materia de servizos sociais emitirá proposta de resolución debidamente motivada.

No caso de que a proposta sexa de concesión, esta deberá ter o seguinte contido:

- Que a solicitude cumpre os requisitos esixidos nas bases reguladoras e na convocatoria.
- Datos identificativos do expediente.
- Finalidade da axuda.
- Importe da axuda.
- Se a axuda é dineraria ou en especie.
- Forma de pagamento.
- Prazo e forma de xustificación, se procede."

3. Modifícase o apartado 6 do artigo 7, que queda redactado do seguinte teor literal:

"7.6.-Formas de pago:

A forma de pagamento das axudas concedidas farase conforme o establecido na resolución, podendo ser:

- Axudas en especie, o pagamento realizarase ao provedor do servizo, que será contratado directamente polo Concello.

– Axudas dinerarias: o pagamento realizarase ao beneficiario da axuda. No caso de que se considere conveniente polos/as traballadores/as sociais de Servizos Sociais mediante informe ao respecto, será posible a aprobación do pagamento a unha persoa responsable do beneficiario (debendo constar na resolución de concesión) ou, no seu caso, na transmisión do dereito de cobro a un terceiro, cando este debera ser o último receptor da axuda.

O pagamento das axudas dinerarias realizaranse, con carácter xeral, unha vez aprobada a conta xustificativa. Nos supostos de urxencia que sexan valorados deste xeito polo Departamento de Servizos Sociais, poderase realizar con carácter previo o pagamento anticipado, sen necesidade de esixir garantía.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se atopen nalgún dos supostos do artigo 31.6 LSG: cando tivesen solicitado a declaración de concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou estivesen inhabilitados conforme á Lei concursal nos termos do precepto legal, fosen declarados en quebra, en concurso de acredores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, se tivese iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos, ou se tivese presentado solicitude xudicial de quebra ou de concurso de acredores mentres non fosen rehabilitados. Para estes efectos, requirirase a presentación dunha declaración xurada.”

Contra o presente acordo poderá interpoñerse polos interesados recurso contencioso-administrativo, perante a Sala do Contencioso- administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Porto do Son, 3 de maio de 2013.

O alcalde-presidente

Asdo.: José Luis Oujo Pouso

2013/5885